

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/09/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-STC ngày / /2025 của Giám đốc Sở Tài chính thành phố Hà Nội ban hành Nội quy tại địa điểm tiếp công dân của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 11969/QĐ-STC ngày 29/9/2025 của Giám đốc Sở Tài chính thành phố Hà Nội về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Sở Tài chính Hà Nội thông báo Lịch tiếp công dân năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên của Sở Tài chính:

Cán bộ Văn phòng được phân công trực tiếp công dân của Sở Tài chính Hà Nội thực hiện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào các ngày thứ 4 hàng tuần tại địa điểm tiếp công dân của Sở Tài chính Hà Nội, địa chỉ tại phòng 201, nhà D, tầng 2 Khu liên cơ Vân Hồ - số 52 phố Lê Đại Hành – phường Hai Bà Trưng - Hà Nội.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: **Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.**

+ Buổi chiều: **Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.**

2. Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc Sở Tài chính:

- Giám đốc Sở tiếp công dân vào ngày thứ 4 tuần thứ 3 hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân của Sở Tài chính Hà Nội, địa chỉ tại phòng 201, nhà D, tầng 2 Khu liên cơ Vân Hồ, số 52 phố Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội.

- Ngày tiếp công dân cụ thể như sau:

Tháng	Ngày tiếp
01	Thứ 4 ngày 21/01/2026
02	Thứ 4 ngày 18/02/2026
03	Thứ 4 ngày 18/03/2026
04	Thứ 4 ngày 15/04/2026
05	Thứ 4 ngày 20/05/2026
06	Thứ 4 ngày 17/06/2026
07	Thứ 4 ngày 15/07/2026
08	Thứ 4 ngày 19/08/2026
09	Thứ 4 ngày 16/09/2026
10	Thứ 4 ngày 21/10/2026
11	Thứ 4 ngày 18/11/2026
12	Thứ 4 ngày 16/12/2026

- Thời gian:

+ Buổi sáng: ***Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.***

+ Buổi chiều: ***Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.***

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Giao Văn phòng: Tổng hợp, lập danh sách các công dân đăng ký được tiếp báo cáo Giám đốc Sở; Thông báo các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan; Phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thông báo kết quả tiếp công dân của Giám đốc Sở;

3.2 Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Phân công, cử Lãnh đạo, chuyên viên chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo Giám đốc Sở và cùng tham dự buổi tiếp công dân; Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả tiếp công dân của Giám đốc Sở.

Sở Tài chính thông báo để các tổ chức, cá nhân liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố (để p/hợp);
- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Sáng

